附表2 机构编号：

（分支机构名称）人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 文化程度 | 所学专业 | 毕业时间 | 所在部门 | 岗位 | 从事本岗位年限 | 具备的技术能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

1.“岗位”栏请填写实验室主任、🞨🞨室主任、试验员、档案管理员、内审员、授权签字人等。

2. 当一人多职时，请在“备注”栏按下列序号注出该人的其它关键岗位。①负责管理体系运行的人员 ②对实验室活动有效性负责的人员 ③监督员。其它关键岗位序号可顺延,并可用文字叙述。

3.“从事本岗位年限”是指该人员在本实验室本岗位的工作年限，不是该人员的工龄。如果该人员在其他机构从事过本岗位工作，可在“备注”栏说明其在其他机构从事的该岗位的年限。

4.“具备的技术能力”是指该人员所取得CSTM/NTC技术能力册中签注的技术代码。

5. 存在多分支机构时，不同分支机构的人员请分开填写。